



COMUNIDAD CRÍTICA DE ESCULTISMO POPULAR, A.C.

ORGANIZACIÓN ASISTENCIAL Y DE DESARROLLO SOCIAL

Guía para elaborar un Proyecto Social

¿Qué es un Proyecto Social? Un proyecto es un conjunto ordenado de actividades para satisfacer necesidades o lograr un fin. Es un esfuerzo que tiene una temporalidad determinada (plazos definidos) emprendido por un colectivo u organización social para alcanzar un producto o un servicio.

En resumen, un proyecto es lo que vamos a hacer para resolver un problema que aqueja a la comunidad y de esa forma satisfacer necesidades dentro de un plazo y lugar determinado. La mayoría de los proyectos sociales constan de tres procesos:

- I. **Formulación del proyecto:** Aquí se define el problema central con sus respectivas estrategias de solución.
- II. **Ejecución:** Corresponde al proceso en donde se lleva a cabo lo planificado.
- III. **Evaluación:** En este último proceso se intenta dar cuenta de la efectividad del proyecto, es decir, evaluar si se cumplió lo propuesto en la formulación.

A continuación, revisaremos los tres procesos para hacernos una idea.

FORMULACIÓN DEL PROYECTO

La formulación del proyecto cuenta a su vez con 8 etapas, que procederemos a detallar

Primera etapa: Identificación del problema

Consiste en identificar problemas que aquejan a la comunidad, para ello es necesario realizar un diagnóstico. Para realizarlo se requiere:

- a) Recoger información a través observaciones, conversaciones y reflexiones con la comunidad para identificar y describir el problema.

Algunas preguntas que facilitan la identificación de un problema son:



scouts@escultista.org



+52 2227431265



Comunidad Crítica de
Escultismo Popular, A. C.



<https://escultista.org/>



Avenida Campestre #5303
Santa Cruz Buenavista,
C. P. 72150, Puebla, Puebla.
México.

- ¿Cuál problema está más al alcance de la comunidad para ser resuelto?
 - ¿Cuáles son las necesidades insatisfechas relacionadas directamente con el problema?
 - ¿Qué ámbitos de la vida cotidiana afectan el problema?
- b) A partir de la información recolectada, elegir el problema más urgente, tratando de explicar su origen, y eventual desarrollo.

Segunda etapa: Metas

Ya identificado el problema y sus causas, como segunda etapa se requiere definir la meta o resultado final que se desea alcanzar. Las metas están orientadas hacia logros concretos y explícitos, en ese sentido una meta debe exponer en qué y en cuánta cantidad se quiere solucionar el problema, a la vez que debe remitirse a un lugar y a un tiempo determinado.

Tercera etapa: Objetivos

Ya identificada la meta y el resultado final que se desea alcanzar, como tercera etapa se requiere definir estrategias y acciones específicas para su solución. De este modo, es necesario formular objetivos, los cuales indicarán los resultados que se pretenden obtener.

Los objetivos deben ser claros y concretos, y siempre deben iniciarse con verbos como, por ejemplo: realizar, evitar, disminuir, fomentar, etc. Es preciso señalar que existen dos tipos de objetivos con los que debe contar el proyecto:

- a) Objetivos Generales: es lo que se quiere lograr al final del proyecto. Se alcanzan a mediano y largo plazo.
- b) Objetivos Específicos: son aquellos procedimientos o etapas que de forma progresiva intentan alcanzar al objetivo general. Una vez identificada la problemática y los objetivos del proyecto, es necesario indicar quiénes serán los beneficiarios o a quién va dirigido éste.

Cuarta Etapa: Población Beneficiaria

Por tanto, la cuarta etapa es precisar la población beneficiaria, la cual se define de la siguiente manera:

- a) Beneficiarios directos: son aquellas personas y/o grupos de personas que serán beneficiadas directamente por el proyecto.
- b) Beneficiarios indirectos: son aquellas personas y/o grupo de personas que serán



indirectamente beneficiadas por el proyecto. Una vez identificados los beneficiarios, se debe señalar donde se realizará dicho proyecto, es decir, lugar, barrio, ciudad o pueblo donde se llevará a cabo.

Quinta Etapa: Definición de actividades

Como quinta etapa, es necesario contar con un plan detallado de actividades de cómo se lograrán los objetivos. Para ello, cada actividad debe ser descrita y tener una persona que se responsabilice de ella. Para ello, se recomienda hacer un modelo como el siguiente:

Actividad	Actividad 1: Taller de habilidades sociales y comunicación
Descripción	A través del taller se enseñarán competencias generales sobre habilidades sociales y de comunicación.
Responsable	Hernán Muñoz, Trabajador Social (monitor).

Sexta Etapa: Cronograma

La sexta etapa para considerar corresponde al tiempo de ejecución del proyecto, es decir, cuánto tardará en realizarse y ejecutarse. Para ello se construirá un cronograma, el cual permitirá tener un control de las actividades que se están llevando a cabo. Su utilidad es dar cuenta de los eventuales avances y posibles retrasos para una posterior corrección.

Actividad	Actividad 1: Taller de habilidades sociales y comunicación
Beneficiarios	60 adultos mayores residentes de la comuna La Esperanza.
Fecha inicio	xx/xx/xxxx
Fecha término	xx/xx/xxxx

Séptima Etapa: Presupuesto del proyecto

La etapa de presupuesto del proyecto consiste en estimar los ingresos y gastos posibles, en un tiempo determinado. Se recomienda que los gastos del proyecto se ordenen por: Ítem Recursos Materiales: Corresponden a la cantidad de materiales que se requieran como, por ejemplo:

Recurso Material del Taller de habilidades sociales	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal
Hojas	100	\$2.000	\$20.000
Cartulina	5	\$900	\$4.500
Total : \$24.500			

Ítem Recursos Humanos: Corresponde a los honorarios de las personas encargadas de llevar a cabo el proyecto. Por ejemplo:

Personal	Actividad a ejecutar	Costo por jornada	Total jornadas	Subtotal
Monitor de taller	talleres	\$20.000	05	\$100.000
Coordinador de terreno	logística	\$25.000	05	\$125.000
Total: \$225.000				

Ítem Equipamiento (Inversión): Corresponde a los equipos que se requieren para llevar a cabo el proyecto, por ejemplo:

Inversión	Descripción	Cantidad	Costo unitario	Subtotal
Computador	Detallar características	02	\$ 300.000	\$600.000
Cámara fotográfica	Detallar características	01	\$ 70.000	\$ 70.000
Total: \$670.000				

EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Una vez finalizado el proyecto o, incluso, en algunos períodos de éste, se puede hacer una evaluación. Dicha evaluación responde a los intereses e inquietudes de quienes forman parte del proyecto o de quienes se ven afectados por éste. La pretensión de dicha evaluación del proyecto es replantear aspectos positivos y negativos del mismo, buscar oportunidades de mejora, transmitir información, etc. Para ello, es fundamental que quienes formaron parte de la formulación del proyecto y quienes ejecuten el proyecto, discutan y reflexionen sobre el mismo.

Mecanismos de comprobación

Fotografías, listas de asistencia, evidencias con productos terminados (revistas, folletos, libros), facturas de compras, recibos de horarios de capacitadores.

Cuadro Resumen

La formulación, ejecución y evaluación del proyecto se puede sintetizar en el siguiente cuadro:



	Pregunta	Respuesta
Formulación de proyectos	¿Qué vamos a hacer?	Nombre del Proyecto: lo que se quiere hacer.
	¿Por qué lo vamos a hacer?	Fundamentación del proyecto: es el diagnóstico y por qué elegimos ese problema para solucionar.
	¿Para qué lo vamos a hacer?	Objetivos del proyecto: qué solucionaría ese proyecto.
	¿Dónde lo vamos a hacer?	Localización geográfica, el lugar, barrio, ciudad o pueblo donde se desarrolla el proyecto.
	¿Cómo lo vamos a hacer?	Listado de actividades para concretar el proyecto.
	¿Quiénes lo vamos a hacer?	Los responsables de las distintas actividades.
	¿Cuándo lo vamos a hacer?	El tiempo que se tardará en ejecutar el proyecto.
	¿Qué necesitamos para hacer el proyecto?	Listado de recursos y cantidad necesaria (materiales, humanos; financieros).
	¿Cuánto va a costar el proyecto?	Presupuesto: precios de los recursos, según cantidad y tiempo de utilización.
Ejecución del Proyecto	¿Cómo se está ejecutando el proyecto?	Es fundamental cumplir a cabalidad con lo expresado en el cronograma de actividades.
Evaluación del Proyecto	¿El proyecto cumplió los objetivos?	Evaluar el cumplimiento de las etapas formuladas anteriormente.
	¿Para qué sirve la evaluación del proyecto? ¿Hay posibilidades de mejora?	Buscar oportunidades de mejora del proyecto.